

Anexo VI
PLANO DE EVENTO

ESPETÁCULO:

ARTISTA:

DATA E HORÁRIO DO ESPETÁCULO:

DATA	HORÁRIO

DURAÇÃO DO ESPETÁCULO:

INTERVALO () sim () não

Horário:

Duração:

MONTAGEM:

Data:

Horário Início:

Horário Término:

DESMONTAGEM:

Data:

Horário Início:

Horário Término:

RIDER TÉCNICO COMPLEMENTAR

EQUIPAMENTO SOM E LUZ

- Empresa:

- Contato e Telefone:

- Descritivo do equipamento adicional que será usado:

(Enviar lista de pessoas que estarão trabalhando durante o evento)

INDICAR NECESSIDADE E QUANTIDADE DE (responsabilidade do Teatro):

Maquinista:

COMUNICAÇÃO VISUAL:

MATERIAL	TAMANHO	LOCAL	QUANTIDADE

FORNECEDORES

(As empresas contratadas devem ser as empresas parceiras do Teatro)

OFICIAIS:

Ingressos: Disk Ingressos

() apenas impressão

() impressão e comercialização

Internet/Telefonia: Sigmafone

() sim

() não

ALIMENTAÇÃO

- Empresa:

- Contato e Telefone:

- Local onde será prestado o serviço (Camarim ou Camarote):

(Enviar lista de pessoas que estarão trabalhando durante o evento)

SEGURANÇA

- Empresa:

- Contato e Telefone:

- Quantidade de pessoas contratadas:

(Enviar lista de pessoas que estarão trabalhando durante o evento)

RECEPÇÃO

- Empresa:

- Contato e Telefone:

- Quantidade de pessoas contratadas:

(Enviar lista de pessoas que estarão trabalhando durante o evento)

OUTROS (Fotografia, Móveis Camarim, Mestre Cerimônia, Floricultura, etc)

- Empresa:

- Contato e Telefone:
- Descritivo do Serviço: